MINHAJ SHAHABAH

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN CALON SISWA BARU

Sistem Penerimaan Murid/Siswa Baru (SPMB) — Tahun Ajaran 2026/2027

RINGKASAN ALUR PENDAFTARAN

PRA-PENDAFTARAN ? REGISTRASI AKUN ? ISI FORMULIR ? PEMBAYARAN ? UJIAN & WAWANCARA ? DAFTAR ULANG

? TIPS PENTING

Calon siswa yang melakukan **Pra-Pendaftaran** lebih awal akan mendapat **nomor antrean prioritas** dan notifikasi langsung saat gelombang pendaftaran resmi dibuka. Ini adalah langkah opsional namun sangat direkomendasikan.

TAHAPAN PENDAFTARAN LENGKAP

00 Pra-Pendaftaran (Opsional — Sangat Direkomendasikan) BARU

Langkah awal sebelum gelombang pendaftaran resmi dibuka. Pra-Pendaftaran bertujuan untuk mengamankan slot kuota dan mendapatkan nomor antrean prioritas. Cara mendaftar:

- Kunjungi halaman **Pra-Pendaftaran** melalui tombol "Pra-Pendaftaran" pada menu navigasi utama website sekolah.
- Isi data ringkas: **Tahun Ajaran yang dituju**, **Jenjang Kelas**, **Nama Calon Siswa**, **Nama Orang Tua/Wali**, **No. WhatsApp**, dan **Email Aktif**.
- Setelah submit, Anda akan menerima **konfirmasi otomatis via WhatsApp** berisi Nomor Prioritas dan Link Konversi (untuk pendaftaran resmi yang otomatis terisi data).
- Ketika gelombang pendaftaran resmi dibuka, admin sekolah akan mengirim undangan resmi via WhatsApp kepada seluruh peserta Pra-Pendaftaran.

01 Registrasi Akun SPMB

Calon pendaftar wajib melakukan registrasi akun melalui tombol **"SPMB"** pada pojok kanan atas beranda website. Tersedia dua pilihan metode:

- **Secara Manual**: Memasukkan Nama Lengkap, Email Aktif (wajib email valid dengan domain terdaftar), dan membuat Password minimal 8 karakter.
- **Metode Instan Google OAuth**: Mengklik tombol "Daftar dengan Google" untuk pendaftaran yang cepat, aman, dan tanpa mengisi form password secara manual.

?? Sistem melakukan validasi DNS: email dengan domain palsu/tidak ada akan ditolak secara otomatis.

02 Pengisian Formulir Pendaftaran & Berkas

Setelah berhasil registrasi dan login ke dashboard siswa, calon pendaftar wajib melengkapi seluruh data profil:

- **Pilih Jalur & Gelombang**: Memilih Jenjang Kelas, Jurusan (jika tersedia), dan Gelombang/Jalur pendaftaran yang aktif.
- **Biodata Calon Siswa**: Tempat Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Nomor WhatsApp aktif, Kota Asal, Alamat Domisili, dan Asal Sekolah.
- **Data Orang Tua/Wali**: Nama Ayah, Pekerjaan Ayah, Nama Ibu, Pekerjaan Ibu, dan Nomor HP Orang Tua yang dapat dihubungi.
- **Unggah Berkas Persyaratan**: Mengunggah scan dokumen wajib sesuai jenjang sekolah yang dipilih (seperti Pas Foto 3x4, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, dan Ijazah/Rapor).

? Jika Anda mendaftar via Pra-Pendaftaran, data nama, email, jenjang, dan nomor telepon akan otomatis terisi saat membuka link konversi.

03 Melakukan Pembayaran Biaya Pendaftaran

Sistem pendaftaran mensyaratkan pembayaran uang registrasi awal untuk mengaktifkan status kepesertaan ujian. Pilihan pembayaran yang tersedia:

- **Midtrans Gateway (Otomatis)**: Bayar instan menggunakan QRIS, GoPay, OVO, ShopeePay, atau Transfer Virtual Account (Bank Mandiri, BNI, BRI, Permata, dll). Status pendaftar akan langsung aktif dalam hitungan detik.
- **Transfer Bank Manual**: Melakukan transfer manual ke rekening sekolah yang tertera di menu "Pembayaran" dashboard, kemudian mengunggah foto bukti transfer untuk diverifikasi secara manual oleh Admin Humas dalam jangka waktu maksimal 1x24 jam.

04 Mengikuti Ujian Seleksi Online (CBT) & Wawancara

Setelah pembayaran pendaftaran diverifikasi (Lunas), siswa berhak mencetak **Kartu Ujian** pada dashboard dan mengikuti ujian:

- **Computer Based Test (CBT)**: Mengerjakan soal ujian tertulis secara online langsung melalui menu "Ujian Online" di dashboard siswa dalam batas waktu pengerjaan yang ditentukan.
- **Wawancara & Seleksi Fisik**: Mengikuti wawancara tatap muka / online dengan tim penguji pendaftaran (jadwal dan teknis wawancara akan dikirimkan otomatis oleh sistem via WhatsApp/Email).

05 Pengumuman Kelulusan & Daftar Ulang

Admin akan menilai hasil nilai akhir (CBT + Wawancara + Seleksi) dan merilis pengumuman kelulusan:

- Hasil kelulusan dapat dipantau di dashboard siswa dengan mengunduh Surat Pernyataan Lulus resmi (**Letter of Acceptance - LoA**).
- Jika dinyatakan **LULUS (Accepted)**, siswa wajib melakukan **Daftar Ulang** secara online di dashboard dengan membayar biaya sekolah (Uang Gedung, Seragam, SPP Bulanan) baik secara lunas 100% maupun skema termin/cicilan gelombang yang aktif.

?? PERINGATAN PENTING KEAMANAN AKUN

Calon siswa bertanggung jawab penuh menjaga kerahasiaan password login. Demi alasan keamanan sistem dan mencegah pemindahan akun sepihak, **calon siswa tidak diperbolehkan mengganti email login terdaftar sendiri** di menu profil. Apabila terdapat kesalahan pengetikan email login, Anda harus segera menghubungi **Panitia Penerimaan SPMB (Humas Sekolah)** untuk dilakukan perubahan resmi dari sistem Admin.

? VALIDASI EMAIL

Sistem kami memvalidasi domain email secara otomatis (DNS Check). Pastikan Anda menggunakan **email yang benar-benar aktif dan valid** (contoh: Gmail, Yahoo, Outlook, atau email institusi). Email dengan domain palsu atau tidak terdaftar akan **ditolak secara otomatis** oleh sistem.

KONTAK HUBUNGAN MASYARAKAT & PANITIA

KANAL HUBUNGAN	DETAIL KONTAK RESMI
WhatsApp / Telepon Sekolah	081312121806
Email Sekolah	minhajshahabah@gmail.com
Alamat Sekolah	Jalan Pam Ciburial, RT.01/RW.11, Sukamantri, Kec. Tamansari, Kota Bogor, Jawa Barat 16610
Website Resmi	https://minhajshahabah.sch.id
Pra-Pendaftaran Online	https://minhajshahabah.sch.id/spmb/pre-register
Pendaftaran Resmi SPMB	https://minhajshahabah.sch.id/register